



دانشگاه علوم پزشکی مشهد

دانشکده پزشکی

معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

دستورالعمل برگزاری آزمون جامع

دستورالعمل برگزاری آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی با عنایت به آئین نامه های موجود تدوین و در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مصوب گردیده و برای تمام گروههای آموزشی مجری دوره Ph.D. لازم الاجرا می باشد.

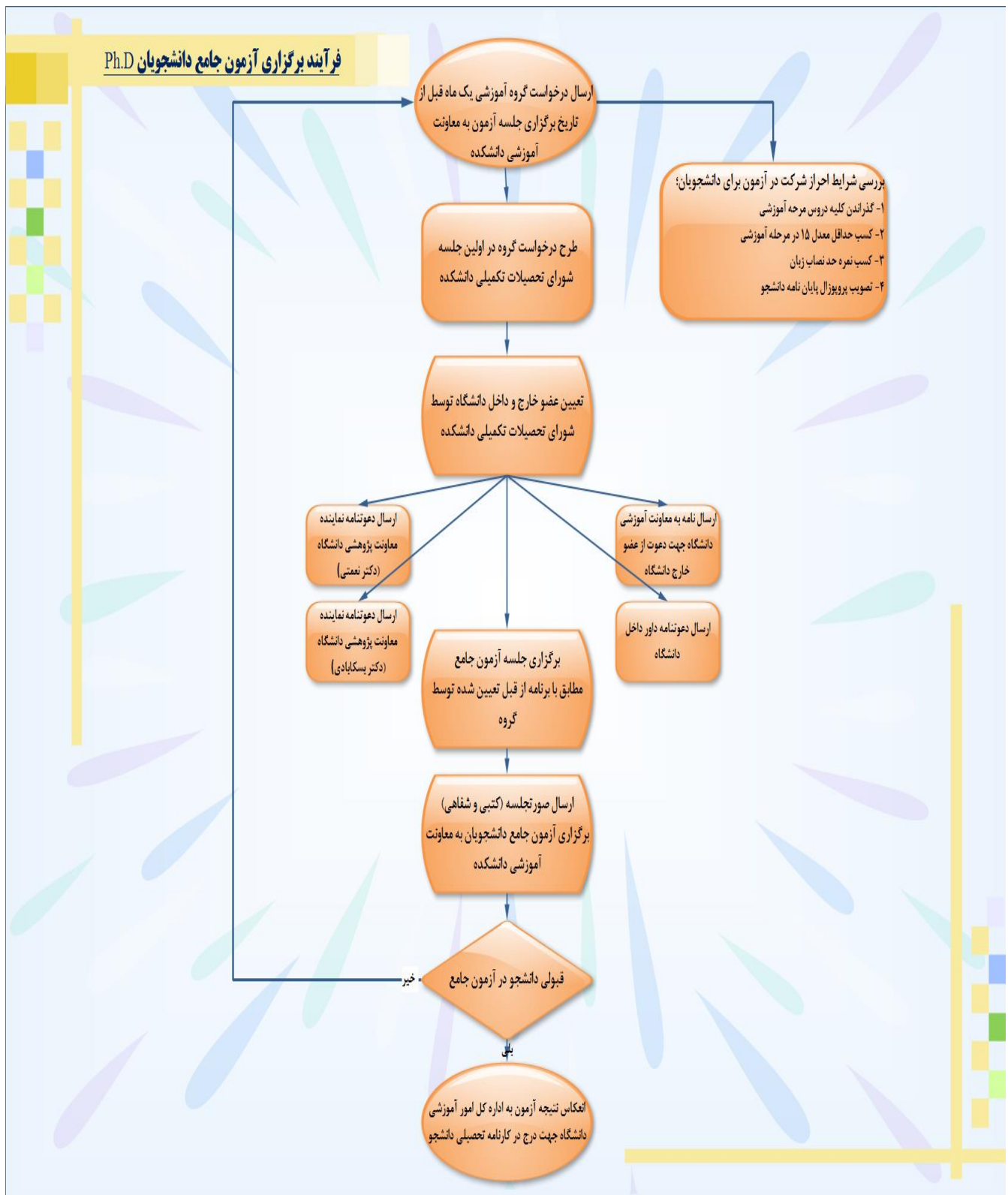
فهرست :

- ۱- مقدمه :
- ۲- اهداف :
- ۳- فرآیند برگزاری آزمون جامع
- ۴- انعکاس نامه اولیه گروه مبنی بر درخواست برگزاری آزمون جامع به معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی
- ۵- تأیید شرایط دانشجویان معرفی شده برای شرکت در آزمون جامع از طرف گروه آموزشی
- ۶- اقدامات لازم قبل برگزاری جلسه آزمون جامع
- ۷- اقدامات لازم در زمان برگزاری آزمون جامع
- ۸- نمونه فرمهای مکاتبه در دستورالعمل

در راستای ارتقاء کیفیت برگزاری آزمون جامع گروههای آموزشی علوم پایه مجری دوره Ph.D. و نیز یکسان سازی اجرای آزمون در گروهها، با توجه به مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اعضای محترم شورا و مدعوین پس از تدوین فرایند برگزاری جلسه آزمون جامع، بر اجراء آن توسط گروههای آموزشی تاکید نمودند. توصیه می شود گروههای آموزشی دستورالعمل و مفاد آن را به دقت مطالعه نموده و در اجرای آزمون جامع بر اساس آن عمل نمایند.

۲- اهداف :

- تدوین فرآیند برگزاری آزمون جامع
- تعیین اقدامات لازم در هر مرحله از اجرای آزمون جامع
- یکسان سازی انجام فرآیند آزمون جامع در گروههای آموزشی
- تسهیل اجرای فرآیند آزمون جامع



۴- انعکاس نامه اولیه گروه مبنی بر درخواست برگزاری آزمون جامع به معاونت آموزشی

تحصیلات تکمیلی با رعایت موارد ذیل:

۱. زمان ارسال درخواست گروه برای برگزاری آزمون جامع یک ماه قبل از تاریخ آزمون، به نحوی که بتوان نسبت به طرح درخواست در اولین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی و متعاقبا صدور دعوتنامه برای داوران اقدام نمود.

۲. تعیین تاریخ دقیق آزمون در دو مرحله کتبی و ارزیابی عینی عملکرد (مصاحبه/شفاهی): طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D مرحله کتبی آزمون جامع مطابق با آیین نامه حداکثر در دو روز متوالی برگزار گردد. همچنین طبق ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D آزمون ارزیابی عملکرد عینی حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی باید برگزار گردد.

۳. مشخص نمودن مکان و ساعت

۴. برگزاری آزمون

۵. توصیه می شود جهت تسریع در انجام فرآیند برگزاری آزمون جامع، گروه داوران را پیشنهاد نماید. طبق ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی مقطع دکتری تخصصی اعضاء هیأت داوران جهت حضور در آزمون جامع به شرح ذیل می باشد:

- مدیر گروه

- استاد راهنمای تحصیلی دانشجو

- نماینده معاونت آموزشی دانشگاه

- نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه

- عضو داخل دانشگاه

- عضو خارج از دانشگاه

توضیح اینکه طبق تبصره ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد.

۶. ارسال درخواست طی نامه از طریق اتوماسیون به معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده

۵- تأیید شرایط دانشجویان معرفی شده برای شرکت در آزمون جامع از طرف گروه آموزشی

ردیف	موضوع پی گیری	تایید
۱	طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D دانشجویان معرفی شده جهت شرکت در آزمون جامع کلیه دروس مرحله آموزشی خود را با نمره قبولی پشت سر گذاشته اند.	بلی ☐ خیر ☐
۲	معدل دانشجویان معرفی شده جهت شرکت در آزمون جامع طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D حداقل ۱۵ می باشد.	بلی ☐ خیر ☐
۳	دانشجویان معرفی شده برای شرکت در آزمون جامع حد نصاب نمره زبان خود را از برگزاری آزمون جامع بدست آورده اند.	بلی ☐ خیر ☐
۴	پروپوزال دانشجویان معرفی شده جهت شرکت در آزمون جامع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب شده است.	بلی ☐ خیر ☐

- آقای/خانم به دلیل عدم کسب شرایط ردیف جدول فوق فعلا قادر به شرکت در آزمون جامع نمی باشند.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

تأیید اداره آموزش دانشکده

۶- اقدامات لازم قبل برگزاری جلسه آزمون جامع

ردیف	موضوع پی گیری	تایید
۱.	طبق ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و عضو خارج و داخل جهت حضور در جلسه تأیید شدند	بلی ☐ خیر ☐
۲.	دعوتنامه اعضاء هیأت داوران توسط اداره آموزش صادر و رونوشت آن به گروه ارسال شد	بلی ☐ خیر ☐
۳.	اعضاء هیأت داوران نسبت به زمان، مکان و نقش خود در آزمون جامع مطلع می باشند	بلی ☐ خیر ☐
۴.	مکان برگزاری جلسه آزمون جامع مهیا می باشد	بلی ☐ خیر ☐
۵.	طبق ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی هماهنگی لازم جهت فراهم ساختن محتوای آزمون کتبی (۷۰٪ نمره نهایی) حداقل از چهار درس تخصصی رشته به صورت تشریحی و همچنین مطابق با ماده ۲۲ و ۲۳ آیین نامه آموزشی مذکور تمهیدات لازم جهت ارزیابی از دانشجو در مورد موضوع پایان نامه (نمره آزمون جامع با عنوان ارزیابی عینی عملکرد) بعمل آمده است.	بلی ☐ خیر ☐

تاریخ و امضاء مدیر گروه

۷- اقدامات لازم در زمان برگزاری آزمون جامع

ردیف	موضوع پی گیری	تایید
۱-	صور تجلسه برگزاری مرحله کتبی آزمون جامع توسط اعضاء هیأت داوران تکمیل گردید	بلی ☐ خیر ☐
۲-	صور تجلسه برگزاری مرحله ارزیابی عینی عملکرد آزمون جامع توسط اعضاء هیأت داوران تکمیل گردید	بلی ☐ خیر ☐
۳-	جلسه آزمون جامع با حضور حداقل ۵ نفر (از ۶ از عضو هیأت داوران) از اعضاء هیأت داوران برگزاری گردید	بلی ☐ خیر ☐
۴-	گواهی حضور اعضاء محترم هیأت داوران که به امضاء معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی رسیده، به هیأت داوران تحویل گردید.	بلی ☐ خیر ☐
۵-	طبق ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی گزارش برگزاری آزمون جامع و نتایج دانشجویان در قالب ۷۰٪ نمره آزمون کتبی و ۳۰٪ ارزیابی عینی عملکرد هر دانشجو) آماده گردید.	بلی ☐ خیر ☐
۶-	بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصص نتایج آزمون جامع ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از برگزاری آزمون جهت اقدامات بعد به تحصیلات تکمیلی دانشکده منعکس گردید	بلی ☐ خیر ☐

تاریخ و امضاء مدیر گروه

نمونه مکاتبه مورد اشاره در دستورالعمل

۱- دعوت از عضو خارج دانشگاه جهت آزمون جامع

جناب آقای دکتر توکل افشاری

معاون محترم آموزشی دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به برگزاری مرحله کتبی امتحان جامع دانشجویان دوره Ph.D رشته --- (ورودی ---) در تاریخ --- و نیز انجام مصاحبه در تاریخ ---، خواهشمند است بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی مقطع یاد شده و نیز طرح موضوع در جلسه --- مورخ ---/---/--- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی، دستور فرمایید از آقای/خانم دکتر --- عضو محترم هیأت علمی گروه آموزشی --- دانشکده --- دانشگاه --- که به عنوان عضو هیات برگزار کننده آزمون جامع خارج از دانشگاه تعیین شده اند جهت شرکت در جلسه مورد نظر دعوت به عمل آید./

دکتر محمد خواجه دلویی

معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

رونوشت :

- مدیر محترم گروه آموزشی ----- جهت استحضار و هماهنگی لازم
- اداره آموزش واحد تحصیلات تکمیلی

۲- دعوت از عضو داخل دانشگاه جهت آزمون جامع

جناب آقای دکتر -----

استاد محترم گروه آموزشی -----

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به برگزاری مرحله کتبی امتحان جامع مرحله کتبی امتحان جامع دانشجویان دوره Ph.D رشته --- (ورودی ---) در تاریخ --- و نیز انجام مصاحبه در تاریخ ---، بدین وسیله از جنابعالی دعوت می شود بر اساس ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی مقطع یاد شده و طرح موضوع در جلسه --- مورخ ---/---/--- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان عضو داخلی هیات برگزار کننده آزمون جامع در جلسه مورد نظر حضور به هم رسانید./

دکتر محمد خواجه دلویی

معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

رونوشت :

- مدیر محترم گروه آموزشی ----- جهت استحضار و هماهنگی لازم
- اداره آموزش واحد تحصیلات تکمیلی
-

۳- دعوت دکتر بسکابادی نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه جهت آزمون جامع

جناب آقای دکتر محمد حسین بسکابادی

معاون محترم پژوهشی دانشکده

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به برگزاری مرحله کتبی امتحان جامع مرحله کتبی امتحان جامع دانشجویان دوره Ph.D رشته --- (ورودی --) در تاریخ --
- و نیز انجام مصاحبه در تاریخ ---، ، نظر به ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی مقطع یادشده بدین وسیله از جنابعالی دعوت می شود بر اساس نامه
شماره ۹۱/۵۸۹۹۵۰ مورخ ۹۱/۱۱/۳۰ معاونت محترم پژوهشی دانشگاه بعنوان نماینده آن معاونت در جلسه مذکور حضور بهم رسانید.

دکتر محمد خواجه دلونی

معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

رونوشت :

- مدیر محترم گروه آموزشی ----- جهت استحضار و هماهنگی لازم
- اداره آموزش واحد تحصیلات تکمیلی

۴- دعوت دکتر نعمتی نماینده معاونت آموزشی دانشگاه جهت آزمون جامع

جناب آقای دکتر محسن نعمتی

معاون محترم آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به برگزاری مرحله کتبی امتحان جامع مرحله کتبی امتحان جامع دانشجویان دوره Ph.D رشته --- (ورودی --) در تاریخ --
- و نیز انجام مصاحبه در تاریخ ---، بدین وسیله از جنابعالی دعوت می شود طبق ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی مقطع یادشده و بر اساس نامه شماره
۹۱/۴۵۹۰۷۶ مورخ ۹۰/۱۱/۱۶ معاونت محترم آموزشی دانشگاه بعنوان نماینده آن معاونت در جلسه مذکور حضور بهم رسانید.

دکتر علیرضا خویی

رئیس دانشکده پزشکی

رونوشت :

- مدیر محترم گروه آموزشی ----- جهت استحضار و هماهنگی لازم
- اداره آموزش واحد تحصیلات تکمیلی